

Договор подряда № 6\11

г. Новосибирск

11.01.2011г.

ООО «КДС», именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора Костова В.С., действующего на основании Устава с одной стороны, с одной стороны и ТСЖ «Комфорт», далее именуемое "Заказчик", в лице председателя Пашнина И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора.

Подрядчик обязуется осуществлять по заданию Заказчика по объекту «жилой дом №3 по ул. Дунаевского и жд. №52 по ул. Макаренко», техническое обслуживание :

- системы учёта тепловой энергии,
- системы учёта холодной воды.

Статья 2. Стоимость работ по договору.

- 2.1 Цена, подлежащей выполнению, работы составляет:
в месяц **6000 рублей 00 копеек (Шесть тысяч рублей 00 копеек)**.

Статья 3. Обязательства подрядчика.

- 3.1 Выполнять работы по контролю за техническим состоянием, поддержанию работоспособности или исправности, наладке и регулировке, подготовке к сезонной эксплуатации систем в целом и их элементов.
- 3.2. Контроль за техническим состоянием обслуживаемых систем осуществляется путем проведения систематических плановых и внеплановых осмотров с использованием современных средств технической диагностики.
- 3.3. При плановых осмотрах контролируется техническое состояние объекта в целом.
- 3.4. Внеплановые осмотры проводятся после аварий, возникновения нештатных ситуаций в системе учета, системах тепло-, водо-, энергоснабжения.
- 3.5 В составе затрат на техническое обслуживание предусматривается резерв средств для выполнения аварийных работ: ремонтных, наладочных, демонтажных и монтажных работ по приборам для проведения поверки.
- 3.6 Обеспечить выполнение работ в полном соответствии со СНиП, ГОСТ РФ, и инструкциям завода изготовителя.
- 3.7 В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ, либо в силу других причин, ведущих к изменению ранее согласованной цены, Подрядчик обязан своевременно согласовать изменение цены с Заказчиком, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

Статья 4. Обязательства заказчика.

- 4.1 Предоставить Подрядчику документацию на данный объект.
- 4.2 Обеспечить доступ в помещение с установленным оборудованием.
- 4.3 Содействовать Подрядчику в выполнении работы.
- 4.4. Заказчик вправе проверять ход и качество подрядных работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.
- 4.5 Производить оплату этапов работы Подрядчика в соответствии с договором.
- 4.6 Оплачивать счета, предъявленные Подрядчиком за материалы, оборудование, а также затраты на замену комплектующих материалов при ремонте системы.
- 4.7 Оплачивать счета за государственную поверку приборов, счета, предъявляемые органами надзора за допуск систем в эксплуатацию.
- 4.8 Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату выполненных работ.

Статья 5. Сроки выполнения договора.

- 5.1 Срок начала выполнения договорных работ по техническому обслуживанию принять -01.01.2011 г.
- 5.2 Дата фактического окончания работ - 31.12.2011 г.
- 5.3 По взаимному согласию сторон договор считается продленным, если ни одна из сторон не отказалась от исполнения договора.
- 5.4 Приемка выполненной работы осуществляется совместно Заказчиком и Подрядчиком поквартально либо ежемесячно, с оформлением акта сдачи - приемки выполненных работ.
- 5.5 Настоящий договор составлен на 2 листах и подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

Статья 6. Платежи и расчеты.

- 6.1 Заказчик платит платежным поручением, после подписания акта выполненной работы, за фактически выполненные работы.
- 6.2. Оплата договорной цены осуществляется ежемесячно либо поквартально в один этап в течение 10 банковских дней со дня выдачи Заказчику акта приемки выполненных работ.
- 6.3 Сумма настоящего договора может быть изменена только по соглашению сторон и оформлена дополнительным соглашением.

Статья 7. Имущественная ответственность сторон.

7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2 За задержку выполнения работ по вине Заказчика Подрядчик ответственности не несет.

Статья 8. Расторжение договора.

8.1 Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- невыполнение « Подрядчиком » своих обязательств по договору более чем на один месяц без оснований.
- нарушение Подрядчиком условий договора, ведущих к снижению качества работ.

При расторжении договора по указанным выше основаниям Заказчик обязан письменно уведомить подрядчика за 15 дней до фактически совершаемых действий.

Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора.

8.2 Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- невыполнение Заказчиком своих обязательств по договору;
- невыполнение Заказчиком условий п. 6.1, 6.2 договора на срок, превышающий 2 месяца.

8.3 При расторжении договора по выше указанным основаниям, Заказчик обязан оплатить за фактически, выполненную на момент расторжения договора, работу до получения Подрядчиком извещения об отказе от исполнения договора. Заказчик обязан также возместить Подрядчику убытки, связанные с прекращением подряда..

Статья 9. Споры по договору.

9.1 Возникшие споры по договору разрешаются в арбитражном суде, либо по усмотрению Заказчика в третейском суде.

9.2 В случае спора по поводу недостатков выполненной работы стороны могут обращаться к эксперту, расходы по проведению экспертизы распределяются между обеими сторонами, если проведение экспертизы было инициативой обеих сторон или если каждая сторона оказалась отчасти правой в оценках результатов проведенной подрядчиком работы. При обнаружении существенных недостатков в результатах работы по вине Подрядчика расходы по экспертизе относятся на его счёт.

Стороны обязаны обеспечить сохранность конфиденциальной информации о новых решениях и технических знаниях, а также коммерческую тайну, предоставленную по согласованию подрядчика с заказчиком согласно норме ст.727 ГК РФ.1230

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Подрядчик:

ООО «КДС»

630124 г.Новосибирск ул.Б.Богаткова 255

тел. 236-08-11, факс 226 - 88-62

ИНН 5405409016, КПП 540101001

р/сч 40702810590050581601

Новосибирский филиал

ОАО «Промсвязьбанк»

К/сч. 30101810200000000776, БИК 045017776

ОГРН 1105405005782, ОКПО 64382217

ОКАТО 50401000000

Заказчик:

Товарищество собственников жилья
«Комфорт»

Юр. адрес:630027, г.Новосибирск, ул.Макаренко,52

Факт, адрес: 630027, г.Новосибирск,

ул.Макаренко, 52 тел. 255-33-24

Тел. 255-33-24, 274-23-43

ИНН 5410031280 КПП 541001001

ОКПО 66201272 ОКВЭД 70.32

Расчетный счет № 40703810921000000002

ОАО «Новосибирский муниципальный банк»

Кор.счет 30101810100000000711

БИК 045017711 ОКАТО 50401373000

ОКОГУ 49006 ОКТМО 50701000

От подрядчика:

Директор

ООО «КДС»


Костов В.С.

От заказчика:

Председатель

ТСЖ «Комфорт»



И. В. Пашнин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Б.И. Пыхалов

КАЛЬКУЛЯЦИЯ № 105

На выполнение работ по техническому обслуживанию систем автоматизации теплоснабжения и учета тепловой энергии

№ п / п	Статьи затрат	Ед. изм.	Учет тепловой энергии и расхода ХВС		Система автоматизации		Насосная группа	
			Вычисли- тель 1 шт	Расходо- мер 1 труба	Система ГВС	Система отопления	Система отопления, ГВС, ХВС	
1	2	3	4	7	8	9	10	
1	Материальные расходы							
2	Время работы	час	3,92	0,8	4,2	8,0	3,1	
3	Расходы на оплату труда	руб.	576,33	117,62	617,50	1176,19	455,77	
4	ЕСН	руб.	149,85	30,58	160,55	305,81	118,50	
5	Накладные расходы	руб.	711,66	145,24	762,49	1452,36	562,79	
	Итого		1437,84	293,44	1540,54	2934,36	1137,06	
6	Плановые накопления	руб.	115,03	23,47	123,24	234,75	90,97	
	Итого затрат	руб.	1552,86	316,91	1663,78	3169,11	1228,03	
7	НДС 18 %	руб.	279,52	57,04	299,48	570,44	221,05	
	Отпускная цена	руб.	1832,38	373,95	1963,26	3739,55	1449,07	

Договор № Д-010714/331

**“НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУСКО-НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ,
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, СОПРОВОЖДЕНИЮ,
РЕМОНТУ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЫ
(ФИСКАЛЬНОГО РЕГИСТРАТОРА)”**

Новосибирск

Общество с ограниченной ответственностью "Сеть магазинов "КАССЫ и ВЕСЫ", именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Лиманова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСН. Коридор, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Пилипаса И. В., действующего(ей) на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по проведению пусконаладочных работ, Техническому Обслуживанию (в дальнейшем – ТО), сопровождению и оказанию услуг по ремонту и профилактике контрольно-кассовых машин и фискальных регистраторов (в дальнейшем – ККМ), и по организации обучения и консультирования кассиров-операционистов **Заказчика** работе на ККМ: модель Ориент-100К, заводской номер 265642, производство _____, заводской номер ЭКЛЗ 2113032467982, регистрационный номер ЭКЛЗ 1446095901, дата выпуска ККМ заводом-изготовителем: "_____" 20__ г., дата продажи ККМ: "_____" 20__ г., дата ввода в эксплуатацию ККМ: "_____" 20__ г., голограммный знак "Сервисное обслуживание"-2014г. № 0206139, идентификационный знак № _____ / _____, марка-пломба № КБ 990225 / ИНО77874, а **Заказчик** обязуется принять их и оплатить.
- 1.2. Права и обязанности **Заказчика** и **Исполнителя** определяются: "Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением", утвержденными 30 августа 1993г. Минфином РФ, "Положением о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в Российской Федерации", утвержденным решением Государственной межведомственной экспертной комиссией (ГМЭК) по контрольно-кассовым машинам, протоколом №2/18-95г. от 6 марта 1995г., с изменениями и дополнениями от 07 августа 1998г. №904 (О внесении изменений и дополнений), Федеральным законом Российской Федерации "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22 мая 2003г., Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями" от 23 июля 2007г. №470, приказом Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 5 сентября 2007г. №351 "Об утверждении образца марки-пломбы контрольно-кассовой техники", а также приказом Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 5 сентября 2007г. №352 "Об утверждении образца идентификационного знака контрольно-кассовой техники".
- 1.3. Данный Договор заключается на контрольно-кассовые машины, находящиеся только в исправном техническом состоянии, что определяется представителем **Исполнителя** в присутствии представителя **Заказчика**. В случае несоответствия технического состояния ККМ, необходимого для эксплуатации и дальнейшего ТО, **Исполнитель** в присутствии представителя **Заказчика**, по его желанию, вправе составить "Акт технического состояния ККМ" с указанием причин несоответствия и стоимости их устранения. Доведение ККМ до необходимых технических требований завода-производителя, Федерального агентства по промышленности РОСПРОМ и ИФНС производится **Исполнителем** за отдельную плату, согласно действующим расценкам Центра Технического Обслуживания ККМ (в дальнейшем ЦТО ККМ) **Исполнителя**.
- 1.4. На все контрольно-кассовые машины, находящиеся на ТО в ЦТО ККМ ООО "Сеть магазинов "КАССЫ и ВЕСЫ", **Исполнитель** предоставляет и поддерживает заводскую гарантию любого производителя.
- 1.5. С момента заключения настоящего Договора, ККМ **Заказчика** пломбируется оригинальной пломбой ЦТО ККМ **Исполнителя** в установленном порядке.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РЕМОНТУ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

- 2.1. Основанием для оказания услуг **Исполнителем** является факт заключения настоящего Договора и факт их оплаты **Заказчиком**.
- 2.2. Рабочими днями **Исполнителя**, для выполнения услуг по настоящему Договору, считаются все календарные дни кроме выходных (суббота, воскресенье) и официально установленных праздничных дней, время работы с 9:00 до 18:00. В вечернее и ночное время, выходные дни (суббота, воскресенье) и официально установленные праздничные дни, техническое обслуживание, ремонт и консультирование по вопросам эксплуатации ККМ осуществляют дежурные линейные инженеры, согласно внутреннему графику **Исполнителя**.
- 2.3. Выездное техническое обслуживание по настоящему Договору оказывается **Исполнителем** только для контрольно-кассовых машин, находящихся территориально в г. Новосибирске, г. Бердске, г. Оби, р.п. Краснообск, пгт. Пашино и с. Верх-Тула, если иные условия не оговорены сторонами дополнительно. **Заказчик** всегда может самостоятельно привезти свои контрольно-кассовые машины в любые Сервис-центры **Исполнителя** для проведения ежемесячного ТО ККМ.
- 2.4. Услуги, оказываемые **Заказчику** с выездом дежурных линейных инженеров **Исполнителя** в место эксплуатации контрольно-кассовой машины в ночное время, а также в выходные и праздничные дни, оплачиваются **Заказчиком** дополнительно, согласно действующим расценкам ЦТО ККМ.
- 2.5. В соответствии с Постановлением Правительства "Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями" №470 (п.7) от 23.07.2007г., **Исполнитель** производит ежегодное техническое освидетельствование (переосвидетельствование) контрольно-кассовой машины **Заказчика** на соответствие текущим требованиям законодательства РФ в области контрольно-кассовой техники и технических требований заводов-изготовителей ККМ. Стоимость данной услуги не входит в стоимость ежемесячного ТО и оплачивается **Заказчиком** дополнительно.
- 2.6. Техническое освидетельствование (переосвидетельствование) производится только на ККМ, находящихся на ТО **Исполнителя** и осуществляется ежегодно в январе-феврале каждого календарного года. Представитель **Исполнителя**, в лице линейного инженера, на территории **Заказчика** производит проверку работоспособности, внешний и внутренний осмотр ККМ: заводской шильдик (соответствие кузовного номера ККМ с запрограммированным в ККМ, с номером регистрационной карточки ККМ в ИФНС, с номером в паспорте (формуляре) ККМ, с номером в паспорте эталонной версии ККМ и дополнительном листе к паспорту эталонной версии ККМ),

- соответствие реального времени и счетчика времени в ККМ, сохранность и качество оттиска пломб, наличие идентификационного знака на корпусе ККМ и его идентичность идентификационному знаку, вклеенному в паспорт (формуляр) ККМ, соответствие реквизитов чека и качество печати чека требованиям ГМЭК (клише, ИНН на чеке и отчетах, фискальный признак), правильность хода часов в ККМ, наличие активированного блока ЭКЛЗ установленного образца, а также проверяется соответствие программного обеспечения эталонной версии прошивки ПЗУ в ККМ.
- 2.7. После проведенного осмотра и исправления выявленных несоответствий в ККМ **Заказчика**, линейный инженер устанавливает на предусмотренные места корпуса ККМ – марку-пломбу, голограммный знак "Сервисное обслуживание" текущего года, выдает **Заказчику** специальный защищенный водяными знаками и заверенный круглой печатью типографский бланк "Акт о выполненных работах по проведению технического освидетельствования контрольно-кассовой машины (фискального регистратора)" и делает обязательную отметку о проведенных работах в "Журнале учета вызова технических специалистов и регистрации выполненных работ" КМ-8.
- 2.8. ТО ККМ **Заказчика** производится **Исполнителем** по графику, согласованному сторонами, не менее одного раза в месяц до 25 числа каждого месяца на площадях **Заказчика**. Данный срок выполнения ТО не означает прекращения оказания услуг и работ на все оставшиеся дни текущего месяца, а является лишь удобным моментом для оформления счетов-фактур и необходимых документов.
- 2.9. Техническое обслуживание ККМ включает в себя следующие работы: общую чистку внутренних и внешних узлов ККМ от пыли, грязи, крошки, слизи и т.д. Выполняются регулировочно-смазочные работы трущихся частей, шестеренок, валов и т.д., тестируется блок ЭКЛЗ, блок фискальной памяти и основные узлы ККМ, такие как: клавиатура, качество информативности и контрастность светимости дисплеев, исправность режимного и кассового замков, качество и скорость печати принтера, заводской шильдик (соответствие кузовного номера ККМ с запрограммированным в ККМ), точность хода часов ККМ, соответствие реального времени и счетчика времени в ККМ, сохранность и качество оттиска пломб, наличие голограммного знака "Сервисное обслуживание" текущего года), марки-пломбы, идентификационного знака, а также проверяется соответствие реквизитов чека требованиям ГМЭК (клише, ИНН на чеке и отчетах, фискальный признак).
- 2.10. Текущий ремонт ККМ включает в себя оперативное устранение возникшей неисправности заменой или восстановлением отдельных составных деталей ККМ. Производится восстановление эксплуатационных характеристик ККМ путем ремонта или замены вышедших из строя или поврежденных блоков и частей (замена любых радиодеталей и микросхем, внутреннего блока питания, шестерен, пружин и направляющих принтера, катушек электромагнитов, ремонт схем управления питания, клавиатуры и индикаторов; обрыва печатного монтажа плат, ремонт механизма и замка денежного ящика, режимного замка оператора, бумажного бункера, датчиков окончания ленты, мелкий ремонт печатающей головки принтера, замена пассиков, ремней и шлейфа печатающей головки принтера). Текущий ремонт производится на площадях **Заказчика** или, в случае невозможности качественного и оперативного устранения неисправности в ККМ, на территории **Исполнителя**.
Стоимость всех работ и подлежащих замене комплектующих, связанных с текущим ремонтом ККМ – входит в стоимость абонентской платы за ТО по настоящему Договору.
- 2.11. Капитальный ремонт ККМ связан с общими внешними или значительными внутренними электромеханическими повреждениями в ККМ: долговременным механическим износом в процессе эксплуатации печатающего устройства и клавиатуры, силовой аккумуляторной батареи (портативные кассы), индикаторов кассира и покупателя; со стихийными бедствиями, авариями в электросети: серьезными повреждениями в ККМ, вызванными нарушением правил эксплуатации (см. паспорт ККМ). Выполняется на площадях **Исполнителя** в условиях стационара или, в случае технической возможности, на территории **Заказчика**.
Стоимость всех работ и подлежащих замене комплектующих, связанных с капитальным ремонтом ККМ – оплачивается Заказчиком отдельно от стоимости ежемесячного ТО по действующим расценкам ЦТО ККМ Исполнителя.
- 2.12. Передача ККМ **Заказчику** после ТО или ремонта производится линейным инженером **Исполнителя**, который делает соответствующую отметку в "Журнале учета вызова технических специалистов и регистрации выполненных работ" КМ-8. **Исполнитель**, проверив работоспособность ККМ в присутствии представителя **Заказчика**, выдает **Заказчику** "Акт сдачи-приемки выполненных работ".
- 2.13. Срок выполнения ремонта ККМ – не более 8 (восьми) часов с момента оформления изделия в ремонт или получения **Исполнителем** заявки от **Заказчика**, при условии нахождения ККМ в черте города Новосибирска. В срок выполнения ремонта ККМ не входят выходные и официально установленные праздничные дни.
- 2.14. Транспортировка неисправной ККМ в ближайший ЦТО ККМ **Исполнителя** и обратно для оперативного устранения неисправности, в случае текущего и капитального ремонта – осуществляются представителем **Исполнителя** с использованием его транспорта. По желанию, **Заказчик** может сделать это самостоятельно.
- 2.15. Расходные материалы для ККМ (чековая и красящие ленты, картриджи) не входят в стоимость ТО и любого ремонта и приобретаются **Заказчиком** за дополнительную плату в течение всего срока эксплуатации ККМ. Аккумуляторы (силовые, подпитки ОЗУ и часов) и печатающие термоголовки принтеров, как элементы, имеющие ограниченный срок службы, устанавливаются **Заказчику** в послегарантийный период за отдельную плату.
- 2.16. Услуги по снятию представителем **Исполнителя** (инженером по ремонту и обслуживанию ККМ) фискальных отчетов или отчетов (чеков) из блока ЭКЛЗ за текущий календарный месяц – производятся в счет оплаченного **Заказчиком** ежемесячного технического обслуживания контрольно-кассовой машины. При необходимости снятия дополнительных отчетов за период более 1-го месяца – данная услуга осуществляется за отдельную плату, по действующим расценкам ЦТО ККМ **Исполнителя**.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ И ЗАМЕНЕ БЛОКА ЭКЛЗ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕИСПРАВНОСТИ

- 3.1. ЭКЛЗ – техническое устройство, комплекс программно-аппаратных средств в составе ККМ, обеспечивающее защищенную от необнаруживаемой коррекции регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации о каждом из проведенных с использованием ККМ денежных расчетов с физическими и юридическими лицами, необходимой для полного учета доходов в целях правильного исчисления налогов. Замена ЭКЛЗ производится в случаях: при заполнении поля памяти блока ЭКЛЗ; при архивации ЭКЛЗ; при перерегистрации ККМ; при неисправности (выходе из строя) ЭКЛЗ; при замене блока фискальной памяти; при истечении временного ресурса использования блока ЭКЛЗ (12+1 месяцев) со дня его ввода в эксплуатацию. Демонтированные ЭКЛЗ подлежат хранению у **Заказчика** в течение 5 лет с момента снятия. При этом **Заказчик** должен обеспечить сохранность ЭКЛЗ с

- зарегистрированной в нем информацией в течение указанного срока, соблюдая установленные в паспорте ЭКЛЗ условия хранения.
- 3.2. Срок эксплуатации блока ЭКЛЗ составляет 12 месяцев с момента его активизации. В течение 13-го месяца эксплуатации **Заказчик** должен заменить блок ЭКЛЗ в связи с истечением его временного ресурса (п.3 Приложения №9 к протоколу ГМЭК по ККМ №2/67-2002 от 18 апреля 2002г.).
Стоимость нового блока ЭКЛЗ и услуг по его замене – оплачивается **Заказчиком** отдельно от стоимости ежемесячного ТО по действующим расценкам ЦТО ККМ **Исполнителя**.
- 3.3. Гарантийный срок эксплуатации блока ЭКЛЗ, установленный заводом-изготовителем, составляет 12 месяцев с момента его активизации. Если с момента ввода в эксплуатацию блока ЭКЛЗ прошло полных 12 месяцев, а **Заказчик** продолжает его использование – то в случае вероятного выхода из строя ЭКЛЗ на 13-м месяце эксплуатации (он является уже не гарантийным), **Исполнитель** отказывает **Заказчику** в гарантийной замене данного блока на основании гарантийных требований Генерального поставщика данных устройств ООО "Безант".
- 3.4. В случае возникновения неисправности в блоке ЭКЛЗ (самопроизвольное изменение даты или регистрационного номера блока ЭКЛЗ, ошибка крипто-процессора, отсутствие связи блока ЭКЛЗ с ККМ и т.д.), не позволяющей дальнейшую эксплуатацию контрольно-кассовой машины, установка, снятие и замена блока ЭКЛЗ производятся **Исполнителем** в соответствии с инструкцией по установке ЭКЛЗ в ККМ (п.3 Приложения №9 к протоколу ГМЭК по ККМ №2/67-2002 от 18 апреля 2002г.). Неисправный (снятый) блок ЭКЛЗ направляется **Исполнителем** на обязательную техническую экспертизу Генеральному поставщику данных устройств ООО "Безант".
- 3.5. Организация технической экспертизы блока ЭКЛЗ **Заказчика** производится только на площадях **Исполнителя**.
- 3.6. Все транспортные и другие расходы, связанные с транспортировкой неисправного блока ЭКЛЗ в составе ККМ в ближайший ЦТО ККМ **Исполнителя**, осуществляются за счет **Заказчика**, если сторонами не оговорено иное.
- 3.7. Блок ЭКЛЗ принимается на диагностику (техническую экспертизу) только в составе контрольно-кассовой машины. В случае возникновения необходимости проведения процедуры гарантийной замены вышедшего из строя блока ЭКЛЗ – **Заказчик** обязан предоставить **Исполнителю** оригинал паспорта (гарантийного талона) на данный блок ЭКЛЗ, паспорт (формуляр) производителя контрольно-кассовой машины и паспорт эталонной версии с дополнительным листом, с уже существующей отметкой в нем об установке данного блока ЭКЛЗ в состав именно этой контрольно-кассовой машины не позднее 25 календарных дней с момента его выхода из строя (сбоя). В противном случае Генеральный поставщик данных устройств ООО "Безант" отказывает в гарантийных обязательствах по данному блоку ЭКЛЗ.
- 3.8. При приеме блока ЭКЛЗ в составе контрольно-кассовой машины для оказания услуг по организации проведения технической экспертизы, **Заказчику** выдается акт "Осмота изделия для определения возможности ремонта (замены)" с обязательным указанием причины необходимости проведения технической экспертизы или замены.
- 3.9. Для обоснования и уточнения причины в необходимости проведения технической экспертизы блока ЭКЛЗ, **Исполнителем** проводится обязательная первичная диагностика блока ЭКЛЗ на специализированном стендовом компьютерном диагностическом оборудовании в условиях ЦТО ККМ. Личное присутствие представителя **Заказчика** при проведении первичной диагностики – обеспечивается по его желанию.
- 3.10. При обнаружении **Исполнителем** попытки ремонта, фальсификации или вскрытия блока ЭКЛЗ в ККМ **Заказчика** в процессе диагностики неисправного блока ЭКЛЗ **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с возвратом ранее уплаченных денежных средств, за исключением стоимости за уже оказанные им услуги, и уведомить об этом ИФНС по месту регистрации ККМ.
- 3.11. **Исполнитель** выполняет свои гарантийные обязательства по замене блока ЭКЛЗ **Заказчика**, только при определенной установленной производителем ККМ и ЭКЛЗ последовательности шагов:
а) письменном подтверждении заводом-изготовителем контрольно-кассовой машины того, что случай выхода из строя (сбоя) блока ЭКЛЗ является гарантийным (или не гарантийным). Это происходит на основании первичного тестирования (технического заключения) **Исполнителем** блока ЭКЛЗ на собственном специализированном компьютерном стенде.
б) только после этого документального подтверждения **Исполнитель** либо устанавливает (активизирует) на свой риск в контрольно-кассовую машину **Заказчика** новый блок ЭКЛЗ из своего подменного фонда, либо сразу отказывает в гарантийной замене.
в) далее **Исполнитель** отправляет экспресс-почтой оригинал паспорта (гарантийного талона) ЭКЛЗ и сам неисправный блок ЭКЛЗ на дальнейшую техническую экспертизу Генеральному поставщику данных устройств ООО "Безант".
- 3.12. На время проведения технической экспертизы вышедшего из строя блока ЭКЛЗ, **Исполнитель** устанавливает **Заказчику** новый блок, его установка и активизация в контрольно-кассовую машину производится из подменного фонда **Исполнителя** по письменному заявлению и с согласия **Заказчика**. Данные работы производятся **Исполнителем** в соответствии с документацией Генерального поставщика данного типа контрольно-кассовой машины. По окончании работы **Исполнитель** выдает "Акт о выполненных услугах по ремонту".
- 3.13. В случае, если ООО "Безант" признает выход из строя неисправного блока ЭКЛЗ не гарантийным (например, нарушение условий эксплуатации **Заказчиком**, даже, несмотря на положительное предыдущее заключение 3.11. а) – **Заказчик** обязан оплатить **Исполнителю** стоимость уже установленного в его ККМ нового блока ЭКЛЗ и услуги по его установке (активации).
- 3.14. После получения оплаты **Исполнитель** на основании полученной ранее доверенности, "Акта передачи во временное пользование блока ЭКЛЗ" и "Акта о выполненных услугах по ремонту" выдает **Заказчику** необходимые платежные документы, товарную накладную и счет-фактуру. Право собственности на установленный **Исполнителем** подменный блок ЭКЛЗ, переходит к **Заказчику** только с момента его полной оплаты.
- 3.15. В случае, если причина отказа блока ЭКЛЗ попадает под гарантийные обязательства производителя данного устройства, то право собственности на установленный **Исполнителем** блок ЭКЛЗ переходит к **Заказчику** с момента предоставления ему копии акта заключения технической экспертизы ООО "Безант" о гарантийном случае выхода из строя блока ЭКЛЗ.
- 3.16. В случае, если заключение технической экспертизы ООО "Безант" не совпало с первичной диагностикой **Исполнителя**, то ключевым и единственным решением в этом вопросе является экспертное заключение ООО "Безант". Если **Исполнитель** получил оплату за вышедший из строя блок ЭКЛЗ, а он оказался гарантийным, согласно технической экспертизы ООО "Безант", то он возвращает **Заказчику** стоимость блока ЭКЛЗ на основании его письменного заявления.
- 3.17. После организации проведения технической экспертизы **Исполнителем** и признания ООО "Безант" гарантийных обязательств, демонтированный ранее блок ЭКЛЗ **Заказчику** не возвращается, так как этого не делает Генеральный поставщик данных блоков ЭКЛЗ ООО "Безант". Представитель **Исполнителя** выдает по требованию представителя

Заказчика копию необходимого экспертного технического заключения.

- 3.18. Срок выполнения услуг по организации экспертизы блока ЭКЛЗ у Генерального поставщика ООО "Безант" – не более 30 (тридцати) дней с момента его получения **Исполнителем** от **Заказчика**. **Исполнитель** имеет право на досрочное проведение работ и услуг по настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ МАРКИ-ПЛОМБЫ

- 4.1. Марка-пломба – это защищенная от подделки полиграфическая продукция, позволяющая выявить факт вскрытия или удаления корпуса контрольно-кассовой техники. Необходимость ее применения определена приказом Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 5 сентября 2007г. №351 "Об утверждении образца марки-пломбы контрольно-кассовой техники" в соответствии с п.10 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007г. №470 "Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями".
- 4.2. Марка-пломба устанавливается на корпус ККМ при: вводе ее в эксплуатацию (регистрация в налоговых органах), при проведении технического освидетельствования ККМ, при окончании ремонта (в случае разборки корпуса), а также при замене блоков ЭКЛЗ и фискальной памяти.
- 4.3. Первая часть марки-пломбы наклеивается представителем **Исполнителя** в "Учетный талон ККТ" с внесением в него соответствующей записи. В случае если "Учетный талон ККТ" не предусмотрен производителем, Первая часть марки-пломбы наклеивается в "Журнал учета вызова технических специалистов и регистрации выполненных работ на контрольно-кассовой машине" (форма КМ-8) с внесением в него соответствующей записи.
- На Второй части марки-пломбы, состоящей из четырех элементов, представитель **Исполнителя** инженер-электронщик записывает текущую дату установки марки-пломбы (день, месяц, год) и ставит свою личную подпись. При отсутствии даты и подписи представителя **Исполнителя** на элементах Второй части марки-пломбы, марка-пломба будет признана недействительной.
- элемент с номером "3" Второй части марки-пломбы устанавливается на блок ЭКЛЗ;
 - элемент с номером "4" Второй части марки-пломбы устанавливается на блок фискальной памяти;
 - элементы с номерами "1" и "2" Второй части марки-пломбы устанавливаются на противоположные боковые части корпуса ККМ таким образом, чтобы марка-пломба перекрывала стыковочный шов корпуса с правой и левой стороны, тем самым делая невозможным вскрытие ККМ без ее разрушения.
- Третья часть марки-пломбы наклеивается в "Паспорт (Формуляр) ККМ" с внесением в него соответствующей записи.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО ЗНАКА

- 5.1. Контрольно-кассовая техника, включенная в Государственный реестр контрольно-кассовой техники и применяемая пользователями при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, должна иметь идентификационный знак установленного образца. Идентификационный знак – это номерной знак на корпусе ККМ, позволяющий ее идентифицировать. Необходимость его применения определена приказом Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 5 сентября 2007г. №352 "Об утверждении образца идентификационного знака контрольно-кассовой техники" в соответствии с п.9 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007г. №470 "Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями".
- 5.2. Идентификационный знак состоит из двух идентичных частей: одна часть для наклеивания на корпус ККМ, вторая для вклеивания в паспорт (формуляр) ККМ.
- 5.3. Идентификационный знак содержит:
- изображение в виде кассового аппарата;
 - буквенное обозначение серии, не менее 2-х букв, и учетный номер идентификационного знака, не менее 5-ти цифр;
 - двухмерный штрих-код, содержащий код поставщика модели ККМ, наименование модели ККМ, год изготовления модели ККМ (две цифры), заводской номер модели ККМ (шесть цифр);
 - код поставщика модели ККМ (три цифры), наименование модели ККМ (буквенно-цифровое обозначение);
 - год изготовления модели ККМ (первые две цифры), заводской номер модели ККМ (следующие за годом изготовления шесть цифр). Образец идентификационного знака доступен к просмотру на сайте www.e-lux.ru/zakon/normative_documents_1/53/
- 5.4. Идентификационный знак наносится на все контрольно-кассовые машины при выпуске их из производства, начиная с 2008 года. На ККМ до 2008 года выпуска идентификационный знак устанавливается дополнительно в соответствии с действующими расценками **Исполнителя**.
- 5.5. В случае повреждения идентификационного знака или его плохой читаемости взамен поврежденного знака должен быть установлен новый. Установка нового знака производится **Исполнителем** за отдельную плату в соответствии с действующими законодательством и расценками ЦТО ККМ.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНТЕРЕСОВ ЗАКАЗЧИКА В ИФНС

- 6.1. В соответствии с Административным регламентом предоставления ФНС государственной услуги по регистрации ККТ, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 29 июня 2012 г. № 94н и статьей № 185 ГК РФ, **Исполнитель** оказывает услуги выезда технического специалиста в ИФНС г. Новосибирска, для представления интересов **Заказчика** по вопросам регистрации контрольно-кассовой техники, а также перерегистрации или снятия с учета ККТ. Данная услуга не является обязательной и предоставляется **Исполнителем** лишь по желанию **Заказчика** для экономии его рабочего времени. Оплата данной услуги производится отдельно по действующим расценкам ЦТО ККМ **Исполнителя**.
- 6.2. Для выполнения представительских функций, **Заказчик** предоставляет **Исполнителю**: доверенность "На право осуществления регистрационных действий и представления интересов организации в ИФНС", "Журнал кассира-операциониста", прошнурованный и пронумерованный (форма № КМ-4 утверждена постановлением Госкомстата РФ от 25.12.98 № 132), Технический паспорт (формуляр) на регистрируемую ККМ, а так же передает **Исполнителю** контрольно-кассовую машину (фискальный регистратор). **Заказчик** обязан поставить синюю печать своей организации в предоставленных **Исполнителю** Актах по форме № КМ-1 "О вводе в эксплуатацию ККМ" и № КМ-2 "О снятии показаний контрольных и суммирующих счетчиков при сдаче (отправке) ККМ в ремонт и при возвращении ее в организацию".
- 6.3. После сбора и оформления всех необходимых документов представитель **Исполнителя**, в лице линейного инженера, выезжает в ИФНС для осуществления регистрации ККТ. Доставка контрольно-кассовой техники в ИФНС для ее регистрации оплачивается **Заказчиком** дополнительно по действующим расценкам ЦТО ККМ **Исполнителя**.
- 6.4. После регистрации ККТ в ИФНС представитель **Исполнителя** доставляет зарегистрированную ККТ в место ее эксплуатации. По желанию **Заказчик** может самостоятельно забрать ККТ из ближайшего для него Сервис-центра **Исполнителя**.

- 6.5. В течение 5 (пяти) дней ИФНС подготавливает карточку регистрации на зарегистрированную ККТ. Далее линейный инженер самостоятельно получает ее в ИФНС и передает в место эксплуатации ККТ представителю **Заказчика**.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязан:

- 7.1. Эксплуатировать КKM в соответствии с инструкцией по эксплуатации завода-изготовителя и рекомендациями представителя **Исполнителя**.
- 7.2. Предоставить следующую информацию: Ф.И.О. ответственного за эксплуатацию КKM на месте, уполномоченного осуществлять расчеты и оформлять необходимые документы, точный телефон и адрес местонахождения или эксплуатации КKM, о чем делается соответствующая отметка в конце настоящего Договора или Приложении №1.
- 7.3. В случае обнаружения неисправности в КKM прекратить работу, выключить КKM и вызвать по мобильному телефону или по телефонам ЦТО КKM назначенного линейного инженера в место эксплуатации КKM, с указанием в вызове полного наименования организации, адреса, контактного телефона (если имеется), Ф.И.О. ответственного лица, а также причину вызова. Или самостоятельно доставить КKM в ближайший ЦТО КKM **Исполнителя** для оперативного устранения дефектов.
- 7.4. Все вызовы и посещения линейного инженера **Исполнителя** регистрируются у **Заказчика** в "Журнале учета вызова технических специалистов и регистрации выполненных работ" KM-8, прилагаемом к паспорту каждой обслуживаемой КKM, который должен обязательно находиться непосредственно в месте эксплуатации КKM **Заказчика**.
- 7.5. В случае возникновения сбоя (блокировка, поломка, искажение информации) в блоке фискальной памяти или блоке ЭКЛЗ КKM, **Заказчик** обязан немедленно прекратить работу на КKM и вызвать специалиста ЦТО. После подтверждения данной неисправности в КKM представителем **Исполнителя**, **Заказчик** должен самостоятельно обеспечить личное присутствие налогового инспектора по контролю над КKM (или соответствующее письменное разрешение ИФНС на выполнение данных работ) для замены **Исполнителем** данных блоков. Ремонт (исправление данных) блока фискальной памяти или блока ЭКЛЗ как в составе КKM, так и вне КKM – запрещен!
- 7.6. При замене блока ЭКЛЗ **Заказчик** обязан соблюдать установленный порядок в ИФНС, в которой зарегистрирована его КKM. Требования ИФНС других районов могут немного отличаться.
- а) **Исполнитель** заполняет и предоставляет на подпись **Заказчику** заявление о регистрации контрольно-кассовой техники в одном экземпляре, снимает фискальные отчеты ежемесячно, а также общий итог за весь период работы КKM.
- б) **Заказчик** самостоятельно передает на подпись инспектору ФНС заявление и снятые фискальные отчеты. Инспектор ФНС регистрирует заявление на замену блока ЭКЛЗ. После получения бланка заявления с отметкой инспектора, инженер **Исполнителя** производит замену блока ЭКЛЗ.
- в) После замены блока ЭКЛЗ **Заказчик** обязан предоставить инспектору ФНС в срок до 3 (трех) или до 5 (пяти) рабочих дней (на основании внутреннего регламента ИФНС) следующие документы:
- паспорт (формуляр) КKM;
 - карточка регистрации КKM;
 - 2 (два) бланка Акта KM-2 (первый экземпляр остается у инспектора ФНС, второй **Заказчик** забирает себе);
 - "Журнал кассира-операциониста" KM-4;
 - оригинал и ксерокопия паспорта вновь установленного блока ЭКЛЗ;
 - ксерокопия дополнительного листа к паспорту версии КKM и журнал KM-8 с отметкой **Исполнителя** о произведенной замене ЭКЛЗ.
- 7.7. В случае временного прекращения использования КKM (более чем на один месяц), уведомить об этом своего линейного инженера или менеджера ЦТО КKM **Исполнителя**, в целях временного прекращения ТО данной единицы.
- 7.8. Для выполнения ежемесячных профилактических работ, ТО или ремонта обеспечивать беспрепятственный доступ специалиста ЦТО КKM к месту установки обслуживаемой КKM, обеспечить присутствие лица, ответственного за эксплуатацию КKM и уполномоченного оформлять необходимые документы.
- 7.9. В случае изменения адреса или телефона в месте эксплуатации КKM, своевременно уведомить об этом **Исполнителя** в письменном виде, по факсу или лично менеджера ЦТО КKM.
- 7.10. Подписать выданный **Исполнителем** "Акт выполненных работ и услуг" к настоящему Договору, непосредственно на момент их выполнения.
- 7.11. Своевременно оплачивать услуги **Исполнителю** в порядке и размере, указанном в настоящем Договоре или приложениях к нему.

Исполнитель обязан:

- 7.12. Предоставить в течение 1 (одного) часа, учитывая рабочий график **Исполнителя** и отсутствие автомобильных пробок, линейного инженера для устранения неисправностей в месте эксплуатации контрольно-кассовой машины **Заказчика**.
- 7.13. Прилагать все усилия для оперативного устранения неисправностей в КKM непосредственно в месте эксплуатации КKM **Заказчика**.
- 7.14. Провести качественное техническое обслуживание или ремонт КKM **Заказчика**.
- 7.15. Выдавать **Заказчику** "Акты выполненных работ и услуг" к настоящему Договору непосредственно на момент оказания услуг и доносить счета-фактуры в течение 1 (одного) месяца с момента их выписывания. По желанию **Заказчик** может раньше самостоятельно получить счета-фактуры в Сервис-центре, при предъявлении доверенности.
- 7.16. В лице линейного инженера, при каждом посещении **Заказчика** в "Журнале учета вызова технических специалистов и регистрации выполненных работ" KM-8, должен проставлять дату и время посещения, причину вызова, содержание выполненных работ и фиксировать технически исправное состояние контрольно-кассовой машины, заверяя вышеуказанные данные своей личной подписью и специальной синей печатью. Опломбировать КKM своим личным оттиском пломбы после каждого ТО или ремонта.
- 7.17. После установки нового блока ЭКЛЗ в состав контрольно-кассовой машины в дополнительном листе, прилагаемом к паспорту эталонной версии контрольно-кассовой машины, сделать отметку об установке нового блока ЭКЛЗ, содержащую дату установки и регистрационный номер, заверить подписью уполномоченного лица и круглой печатью, выдать акт унифицированной формы KM-2 для предоставления в органы ИФНС.
- 7.18. В случае уведомления **Заказчиком** о вынужденном, по тем или иным причинам, долговременном простое КKM, сделать соответствующую отметку в "Журнале учета вызова технических специалистов и регистрации выполненных работ" KM-8, проставить дату, время и причину временного прекращения ТО данной единицы. После последующего обязательного уведомления **Заказчиком** о своем желании или факте возобновления работы на КKM, **Исполнитель**, в лице линейного инженера, делает соответствующую отметку в форме KM-8 о продолжении прерванного ранее ТО.
- 7.19. Никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев, связанных с нарушением действующего законодательства РФ) информацию, связанную с коммерческой деятельностью **Заказчика**, доступ к

которой **Исполнитель** получил в ходе исполнения своих обязательств, возникающих из настоящего Договора. Настоящее обязательство выполняется **Исполнителем** в пределах срока действия настоящего Договора, если сторонами не оговорено иное.

- 7.20. В случае присутствия во время ТО или ремонта ККМ линейного инженера **Исполнителя** в месте нахождения ККМ подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на предприятии **Заказчика**.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. В случае предъявления **Заказчиком** обоснованной претензии к качеству ремонта или ТО ККМ, он вправе потребовать повторного предоставления более качественных услуг за счет **Исполнителя** или возврата оплаченной суммы за некачественный сервис.
- 8.2. В случае возникновения неисправностей, связанных с нарушением **Заказчиком** заводских правил эксплуатации ККМ (указанных в паспорте ККМ) или рекомендаций **Исполнителя**, таких как: - несвоевременная или неправильная замена красящей ленты, термоголовки или картриджа в печатающем устройстве; - использование нестандартной или некачественной чековой ленты, картриджей или красящих лент; - эксплуатация ККМ в сильно запыленном (загрязненном) помещении; - повышенная влажность в помещении; - несоблюдение правил электробезопасности (в т.ч. отсутствие заземления); - несоответствие в месте эксплуатации ККМ фактического напряжения тока или частоты питающей сети с заявленным в паспорте ККМ; - нарушение температурного режима эксплуатации ККМ; - воздействие насекомых или грызунов на ККМ, - инженером делается соответствующая предупредительная отметка в журнале (форма № КМ-8). В случае возникновения в дальнейшем претензий со стороны **Заказчика** о частых поломках, сбоях или неисправностях, **Исполнитель** вправе, ссылаясь на вышеуказанные предупреждения, осуществить ремонт контрольно-кассовой машины за отдельную плату.
- 8.3. В случае неквалифицированных действий кассира-операциониста контрольно-кассовой машины **Заказчика**, таких как: некорректная последовательность или неточный ввод даты, попытка снятия любых отчетов при возникшей неисправности в ККМ, работа или программирование в несанкционированных режимах ("Налоговый инспектор", "Техник", "Режим работы с ЭКЛЗ") и, как следствие, возможное принудительное закрытие архива блока ЭКЛЗ, досрочное заполнение памяти архива блока ЭКЛЗ, сбой в работе блока ЭКЛЗ, возникновение недостоверных данных в блоке фискальной памяти – ответственность за вышеуказанные действия **Исполнитель** не несет. Приобретение и установка нового блока ЭКЛЗ производится **Исполнителем Заказчику** за отдельную плату по действующим расценкам ЦТО ККМ. Также **Исполнитель** не несет ответственности за ввод (программирование) оператором контрольно-кассовой машины **Заказчика** в ККМ даты, имеющей отношение к будущему времени. Данная операция необратима, что приводит к ускоренному самостоятельному закрытию (архивированию) блока ЭКЛЗ. Дата и время в ККМ должны всегда соответствовать реальному времени и календарной дате.
- 8.4. За отклонения в показаниях даты и времени в ККМ, при контрольной закупке проверяющим инспектором ФНС – предприятию могут грозить штрафные санкции. Таким образом, при ошибочном вводе оператором контрольно-кассовой машины **Заказчика** будущего времени (даты) в ККМ, **Заказчику** придется либо прекратить работать на данной контрольно-кассовой машине до фактического наступления выставленной даты, либо, в случае невозможности ожидания, заменить блок ЭКЛЗ вместе с блоком фискальной памяти ККМ на платной основе по действующим расценкам ЦТО ККМ.
- 8.5. В случае несвоевременного оповещения **Заказчиком Исполнителя** о неточности хода или несоответствии реального времени счетчику времени в ККМ (более 5 минут) и, как следствие, возникновения последующих санкций со стороны контролирующих органов, **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** по данному факту.
- 8.6. Во избежание финансовых потерь, связанных с простоем ККМ по тем или иным причинам, **Заказчику** рекомендуется приобрести запасную контрольно-кассовую машину (платежи за ТО резервной ККМ не производятся).
- 8.7. В случае невыполнения, частичного выполнения или искажения **Заказчиком** условий п.7.2, п.7.3., п.7.8., п.7.9 настоящего Договора, **Исполнитель** не несет ответственности за неоперативный ремонт или ТО (см. п.2.13. и п.7.12.) и, в связи с этим возможный конфликт между контролирующими органами и **Заказчиком**, а также за возможный простой контрольно-кассовой машины.
- 8.8. В случае отсутствия у **Заказчика** на месте эксплуатации ККМ "Журнала учета вызова технических специалистов и регистрации выполненных работ" КМ-8, **Исполнитель** не принимает в последующем претензии по факту неоперативного предоставления своих услуг.
- 8.9. В случае возникновения дополнительных технических требований со стороны Федерального агентства по промышленности РОСПРОМ, производителя или Заявителя (Поставщика) контрольно-кассовых машин к техническому (эталонному) состоянию ККМ или блока ЭКЛЗ – **Исполнитель** обязан уведомить его об этом в письменном виде и предложить адаптацию (доработку, замену, приведение в соответствие к эталонному образцу-версии) в оговоренные сроки и за отдельную плату. В случае несогласия **Заказчика** выполнить вышеуказанные требования, **Исполнитель**, на момент нарушения необходимых сроков по проведению адаптации (модернизации) ККМ или блока ЭКЛЗ, делает соответствующую отметку об этом в паспорте ККМ и блока ЭКЛЗ и не несет ответственности за возможные проблемы, понесенные **Заказчиком** в результате его отказа.
- 8.10. В случае эксплуатации **Заказчиком** интерфейсных портов USB, RS-232 или иных имеющихся (установленных в ККМ для связи с компьютером или для подключения стандартных внешних устройств, регламентированных производителем ККМ) в несоответствии с их прямым назначением, а также при несанкционированном изменении конструкции ККМ, ее составляющих элементов или заводского программного обеспечения – **Исполнитель** не несет никакой ответственности за расхождение информации в денежных регистрах, сбой в фискальной памяти или выходе из строя ЭКЛЗ в ККМ и, как следствие, за возможные последующие санкции со стороны контролирующих органов.
- 8.11. В случае сознательного нарушения **Заказчиком** пломб и марок-пломб в ККМ, стоящей на ТО, **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с возвратом ранее уплаченных денежных средств, за исключением стоимости за уже оказанные им услуги, и уведомить об этом ИФНС по месту регистрации ККМ.
- 8.12. В случае повреждения (нарушения целостности) элемента (элементов) Второй части марки-пломбы на ККМ, **Заказчик** должен прекратить эксплуатацию и сообщить об этом **Исполнителю**. Применение **Заказчиком** ККМ в данном случае не допускается. Эксплуатация возобновляется после проверки представителем **Исполнителя** инженером-электронщиком исправности ККМ, отсутствия несанкционированных доработок аппаратного и программного обеспечения и установки новой марки-пломбы.
- 8.13. В случае заключения **Заказчиком** Договора на техническое обслуживание ККМ (стоящих у **Исполнителя** на ТО) с любым другим ЦТО (или любыми подобными сервисными организациями), попытки отремонтировать ККМ

собственными силами или с привлечением сторонних частных лиц, изменения или модификации программного обеспечения или аппаратной конфигурации в ККМ без соответствующего письменного уведомления об этом **Исполнителя**, **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и уведомить об этом ИФНС по месту регистрации ККМ.

- 8.14. В случае умышленного вывода из строя, корректировки данных в блоке ЭКЛЗ или фискальной памяти, лицо, совершившее данное действие, может подвергаться уголовному преследованию согласно УК РФ (ст. 199, ст. 272).
- 8.15. Нарушение **Заказчиком** срока платежей, а также запоздалая, неполная оплата или факт отсутствия таковой, влечет за собой временное прекращение ТО со стороны **Исполнителя**. В этом случае **Исполнитель** не несет ответственности по всем обязательствам настоящего Договора с момента прекращения **Заказчиком** оплат за оказанные ему услуги.
- 8.16. После поступления необходимой оплаты – ТО и ремонт ККМ возобновляются при условии, что перерыв в эксплуатации или между ТО ККМ составлял не более 2 (двух) месяцев. В случае простоя или перерывах между ТО ККМ более 2 (двух) месяцев, **Исполнитель** делает полный технический осмотр с целью проверки работоспособности данной единицы ККМ и составляет соответствующий акт. Только после этого ТО считается продленным.
- 8.17. При обнаружении нерабочего состояния ККМ или несоответствующего требованиям производителя, Федерального агентства по промышленности РОСПРОМ, в момент перерыва между ТО ККМ более 2 (двух) месяцев, предъявленным к функциональным и потребительским возможностям ККМ, **Исполнитель** устраняет эти несоответствия за отдельную плату.
- 8.18. В случае отсутствия оплат за ТО ККМ более 3 (трех) месяцев, **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без уведомления **Заказчика**.
- 8.19. При расторжении настоящего Договора представитель **Исполнителя** (линейный инженер) в присутствии представителя **Заказчика** вправе нарушить собственную оригинальную пломбу на ККМ, снять (отклеить) голограммный знак "Сервисное обслуживание" текущего года обслуживания (согласно п. 11.2. "Положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в РФ") и удалить все элементы Второй части марки-пломбы с ККМ. При этом **Исполнитель** обязан информировать налоговый орган, зарегистрировавший данную модель ККМ, о прекращении действия настоящего Договора с **Заказчиком**. Возврат денег или компенсация **Заказчику** за снятые **Исполнителем** СВК "Сервисное обслуживание" и марку-пломбу – не производится.
- 8.20. Границы разделения эксплуатационной ответственности за техническое состояние при осуществлении ТО ККМ: для **Заказчика** – локальная компьютерная сеть и питающая сеть электроснабжения с розеткой для ККМ, для **Исполнителя** – ККМ со шнуром электропитания, заводские интерфейсные разъемы для подключения POS-периферии и локальной компьютерной сети.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 9.1. За услуги по организации обучения кассиров, консультированию **Заказчика** по вопросам ТО и регистрации ККМ в ИФНС, оформлению необходимых документов с использованием бланков и журналов **Исполнителя** (если они необходимы), **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** разовый сбор в размере: 500 (пятьсот) рублей 00 копеек, включая НДС 18%, за каждую ККМ.
- 9.2. За услуги по тестированию, программированию и вводу в эксплуатацию ККМ (если они необходимы), **Заказчик** уплачивает **Исполнителю**: 700 (семьсот) рублей 00 копеек, включая НДС 18%, за каждую ККМ.
- 9.3. За услуги по установке комплекта марок-пломб **Заказчик** уплачивает **Исполнителю**: 150 (сто пятьдесят) рублей 00 копеек, включая НДС 18%, за каждую ККМ.
- 9.4. За услуги по установке голограммного знака "Сервисное обслуживание" **Заказчик** уплачивает **Исполнителю**: 250 (две сотни пятьдесят) рублей 00 копеек, включая НДС 18%, за каждую ККМ.
- 9.5. Стоимость ежегодного технического освидетельствования (переоосвидетельствования) контрольно-кассовой машины **Заказчика** составляет: 440 (четыре сорок) рублей 00 копеек, включая НДС 18%, за каждую ККМ.
- 9.6. Стоимость ежемесячной абонентской платы за ТО одной ККМ, предусмотренная разделом 1 (один) настоящего Договора, составляет: 570 (пятьсот семьдесят) рублей 00 копеек в месяц, включая НДС 18%, за каждую ККМ.
- 9.7. За ТО двух и более ККМ **Заказчика**, оплата услуг осуществляется со скидкой, установленной индивидуально **Исполнителем**.
- 9.8. В связи с возможным увеличением уровня инфляции стоимость ТО **Заказчика** может быть изменена. **Исполнитель** обязан уведомить об этом **Заказчика** не менее чем за 30 (тридцать) дней в письменном виде до предполагаемой даты вступления в силу новых расценок за ТО ККМ.
- 9.9. При увеличении стоимости на комплектующие и запчасти к ККМ, а также на отдельные платные услуги, оказываемые ЦТО ККМ **Исполнителя** (п.2.11., либо любые другие услуги, не указанные в настоящем Договоре), **Исполнитель** имеет право не уведомлять **Заказчика** о подобных произошедших изменениях.
- 9.10. При необходимости **Заказчик** может самостоятельно ознакомиться с расценками на услуги ЦТО ККМ на сайте: www.e-lux.ru/pages/service, либо лично в любом из ЦТО ККМ **Исполнителя**.
- 9.11. **Заказчик** самостоятельно определяет удобный график авансовых платежей за ТО ККМ. В случае внесения **Заказчиком** авансового платежа за три месяца вперед (но не более), **Исполнитель** гарантирует неизменность стоимости ТО в течение всего данного периода.
- 9.12. Форма оплаты предварительная, расчет наличный или безналичный, перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу **Исполнителя**. Срок оплаты до 5 (пятого) числа месяца следующего за расчетным.
- 9.13. Общая стоимость услуг, оказанных **Исполнителем** по настоящему Договору, определяется по окончании Договора по совокупности оказанных услуг за период его действия.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить

разумными мерами.

- 10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности (например, землетрясения, наводнения, пожары, отключения электричества и мобильной связи на длительный срок, экстремальные погодные условия и др.). К обстоятельствам, освобождающим сторону от ответственности, относятся также забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных и местных органов самоуправления.
- 10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы – срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более трех месяцев, и нет возможности сделать обязательное заявление о дате их прекращения в срок более одного месяца, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор и вернуть все полученное ей по данному Договору, за исключением оплаты за уже оказанные услуги.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Стороны должны стремиться к дружескому разрешению всех возникающих проблем.
- 11.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору, не урегулированные сторонами путем взаимных переговоров рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ и разрешаются в Арбитражном суде НСО.
- 11.3. Любая из сторон имеет право поручить исполнение своих обязательств по настоящему Договору третьему лицу. В этом случае все изменения должны быть оформлены и согласованы обеими сторонами.
- 11.4. Все приложения, изменения и дополнения к данному Договору являются его неотъемлемой частью и действуют лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 11.5. Настоящий Договор составлен на 8 (восьми) страницах и заполнен и подписан в 3 (трех) подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр для ИФНС. Все три экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу с "01" 07 2014 года и действует по 31 декабря 2015 года.
- 12.2. Все ранее достигнутые между сторонами договоренности, отраженные в предыдущем(их) договоре(ах) "На оказание услуг по проведению пуско-наладочных работ, техническому обслуживанию, сопровождению, ремонту и профилактике контрольно-кассовой машины (фискального регистратора)" на данную(ые) единицу(ы) контрольно-кассовой техники с уникальным заводским номером, обозначенную(ые) в п. 1.1. настоящего Договора – прекращают свое действие с момента вступления в силу настоящего Договора. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Договора и Договора за предыдущий период – подлежит применению данный Договор.
- 12.3. Если ни одна из сторон не заявит письменно другой стороне о своем желании расторгнуть настоящий Договор, не менее чем за один месяц до окончания его срока действия, то Договор считается продленным на следующий год на тех же условиях.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО "Сеть магазинов "КАССЫ и ВЕСЫ"
ИНН 5401378487, КПП 540101001
630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 28
р/с 407028103320000000770
ФИЛИАЛ ОАО "УРАЛСИБ" в г. Новосибирск
к/с 30101810400000000725
БИК 045004725
ОКПО 11841553
e-mail: service@e-lux.ru
наш сайт: www.e-lux.ru

Заказчик:

Организация: ТМС «Комфорт»
ИНН 540031180 КПП 54001001
юридический адрес: 630027 г. Новосибирск
ул. Малакеевская, 5а
телефон: 8(383) 279-64-23
р/с: 40703810921000000002
к/с: 30101810300000000825 БИК 045004825
ОКПО 66201242 ОКВЭД 46.32
Ф.И.О. ответственного за ККМ Гуркина Т.В.
местонахождение ККМ ул. Фурцева, 3

14. ПОДПИСИ СТОРОН

от Исполнителя:

от Заказчика:

Генеральный директор



Диманов С.Ю. / Директор Центра
адресу: пр. Дзержинского, 28
Юркова Наталья Юрьевна
Приказу № 11 от 02.03.2014 г.



В случае если Вашу проблему не решили, неквалифицированно обслужили или некорректно себя вел персонал – прошу Вас обязательно позвонить лично мне, руководителю Сервис-центра, Радчуку Георгию. Мой номер: +7-913-892-44-23

ДОГОВОР № 88

на комплексное техническое обслуживание, ремонт лифтов и систем ЛДСС
г. Новосибирск «01» января 2015г.

1. Стороны договора

Общество с ограниченной ответственностью «ЛифтСервис», именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице директора Руцкого Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Товарищество собственников жилья «Комфорт»**, именуемое в дальнейшем «*Заказчик*», в лице председателя правления Пашнина Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора.

2.1 *Заказчик*, являющийся собственником лифтов или действующий от имени собственника, поручает, а *Исполнитель*, в качестве специализированной по лифтам организации, принимает на себя обязательства оказать услуги по комплексному техническому обслуживанию лифтов согласно технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» и инструкциями заводов-изготовителей. Перечень лифтов указывается по адресам в Приложении №1 к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью. *Заказчик* обязуется создать необходимые условия, предусмотренные настоящим Договором и Техническим регламентом для выполнения работ *Исполнителем*. *Заказчик* обязуется принимать оказанные услуги и оплачивать их на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2 Изменение условий режима эксплуатации и обслуживания лифтового оборудования производится по согласованию сторон в соответствии с Техническим регламентом.

2.3 Периодическое техническое освидетельствование лифтов и диагностическое обследование лифтов с целью определения возможности продления срока службы (производится специализированным инженерным центром по отдельному договору, заключаемому между *Исполнителем* и *специализированной организацией*);

3. Обязанности Исполнителя

3.1 В рамках настоящего договора *Исполнитель* выполняет следующие виды работ по комплексному техническому обслуживанию лифтов:

- Техническое обслуживание лифтов;
- Аварийно-техническое обслуживание лифтов;
- Техническое обслуживание диспетчерской связи.

3.1.2 Состав работ по настоящему договору:

3.1.3 Техническое обслуживание лифтов включает проведение:

- ежемесячного технического обслуживания (ТО-1) – проводится не реже 1 (одного) раза в месяц;
 - квартального технического обслуживания (ТО-3) – проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца;
 - полугодового технического обслуживания (ТО-6) – проводится не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев;
 - годового технического обслуживания (ТО-12) – проводится не реже 1 (одного) раза в 12 (двенадцать) месяцев;
- с целью восстановления их исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей.

3.1.4 Аварийно-техническое обслуживание лифтов предусматривает проведение работ по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов и (или) по восстановлению работоспособности остановившихся лифтов.

3.1.5 Техническое обслуживание диспетчерской связи предусматривает поддержание бесперебойной работоспособности диспетчерского оборудования между кабиной, машинным помещением лифта и диспетчерским пультом.

3.1.6 В состав настоящего Договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования, перечисленного в Приложении № 1 настоящего Договора, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленного оборудования, замена которого относится к работам капитального характера (п. 7.6.2 ГОСТ Р55964-2014) и не является предметом настоящего Договора:

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфты;
- электродвигателя лебедки главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;
- оборудования гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов);
- привода дверей кабины и его составных частей: электродвигателя, редуктора, балки привода дверей;
- постов управления;
- кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузозвешивающего устройства;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей;
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;
- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
- натяжного устройства уравнивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
- ловителей;
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвеска в сборе, отводных блоков (при наличии);
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых элементов;
- уравнивающих канатов, цепей;
- каната ограничителя скорости;
- буфера.

3.1.7 За дополнительную плату в согласованные с **Заказчиком** сроки, путем заключения отдельного Договора **Исполнитель** выполнит:

3.1.8 Капитальный ремонт (замену) лифтового оборудования, перечисленного в п. 3.9 настоящего Договора.

3.1.9 Ремонт или замену оборудования, выведенного из строя в результате нарушений правил эксплуатации, порчи, хищения или аварии в здании, после составления двухстороннего Акта, в котором указываются причины неисправности лифта.

3.1.10 Техническое обслуживание производится персоналом **Исполнителя** (электромехаником) в рабочие дни с 8:30 до 17:30 часов, в ночное время, выходные и праздничные дни – аварийной службой.

3.1.11 В случае непредвиденной остановки лифта с находящимися в нем пассажирами, **Исполнитель** осуществляет освобождение пассажиров из лифта в течении 30 (тридцати) минут после получения сообщения диспетчером **Исполнителя**.

3.2 **Исполнитель** в соответствии с требованиями Технического регламента таможенного союза назначает специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов и лиц, ответственных за исправное состояние лифтов, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию.

3.3 **Исполнитель** в соответствии с требованиями Технического регламента таможенного обязан в случае угрозы жизни и здоровью людей, связанной с техническим состоянием лифтов, приостановить техническое обслуживание лифтов и немедленно проинформировать **Заказчика** о необходимости приостановки эксплуатации лифтов. **Исполнитель**

возобновляет техническое обслуживание лифтов только после того, как выявленные нарушения будут устранены.

3.4 **Исполнитель** обязан при выполнении работ руководствоваться требованиями Регламента, Стандарта и прилагаемой документации по эксплуатации лифтового оборудования.

3.5 **Исполнитель** своевременно уведомляет **Заказчика** о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и деталей, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

3.6 **Исполнитель** своевременно информирует **Заказчика** об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также дает рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.7 **Исполнитель** имеет право самостоятельно определять способы выполнения заданий **Заказчика**.

3.8 **Исполнитель** имеет право требовать надлежащего исполнения **Заказчиком** его обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4. Обязанности заказчика

4.1 **Заказчик** обеспечивает освещенность этажных площадок перед дверями шахты, подходов к машинным и блочным помещениям и не допускает их загромождения.

4.2 **Заказчик** обязан передавать по акту ЗИП (запасные части и принадлежности) на вновь вводимые лифты и системы ЛДСС.

4.3 **Заказчик** обязан назначить в соответствии с требованиями Техническим регламентом лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

4.4 **Заказчик** обязан обеспечить правильное ведение и хранение документации (удостоверений, протоколов проверки знаний, инструкций ответственного лица).

4.5 **Заказчик** обязан назначить лицо, ответственное за осуществление мероприятий по выполнению требований промышленной безопасности.

4.6 **Заказчик** обязан содержать в исправном состоянии двери и запирающие устройства дверей машинных, предмашинных и блочных помещений, обеспечить предотвращение проникновения в помещения лифта посторонних лиц.

4.7 **Заказчик** обеспечивает надежное электроснабжение лифтов и постоянное исправное состояние электропроводки и предохранительных приборов до вводного устройства в машинном помещении, а также линий освещения машинного (блочного) помещения и шахт до выключателей, установленных в МП (БП) и содержит в исправности кабели лифтовой диспетчерской связи.

4.8 **Заказчик** обеспечивает эксплуатацию лифтового оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации предприятий-изготовителей т.е. обязан исключить попадание влаги на лифтовое оборудование, поддерживать регламентированный температурный (+1°C +40°C) и влажностный (80%) режимы.

4.9 **Заказчик** производит по мере необходимости и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилого фонда ремонт лифтовой шахты, машинных и блочных помещений, ограждения шахт, остекление окон форточек в машинных помещениях.

4.10 **Заказчик** обязательно уведомляет **Исполнителя** о планировании им работ, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию лифтов, не допускает производства работ сторонними организациями на лифтах, в машинных помещениях и шахтах без предварительного согласования с **Исполнителем**.

4.11 **Заказчик** предоставляет **Исполнителю** при необходимости в пользование помещения для мастерской электромехаников, хранения запасных частей и горючесмазочных материалов.

4.12 В случае установки или замены замков на входных дверях подъездов и предмашинных помещений **Заказчик** передает **Исполнителю** в использование один комплект ключей.

- 4.13 **Заказчик** обязан немедленно сообщать **Исполнителю** об обнаруженных неисправностях лифтового оборудования, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.
- 4.14 **Заказчик** обязан при изменении юридического адреса, учредительных документов, банковских реквизитов, а также изменении количества лифтов сообщать письмом об этом **Исполнителю** для внесения соответствующих изменений в договор.
- 4.15 **Заказчик** обязан обеспечивать порядок хранения и учета выдачи ключей от машинных и блочных помещений, в которых размещено лифтовое оборудование.
- 4.16 **Заказчик** обязан производить разъяснительную работу и инструктаж с лицами, пользующимися лифтами по правилам их эксплуатации. В случае хулиганских действий на лифтовом оборудовании, которые могут привести к несчастному случаю, **Заказчик** обязан дать распоряжение остановить лифт и провести внеочередной инструктаж населения по Правилам пользования лифтом.
- 4.17 **Заказчик** обязан предоставлять, в соответствии с проектами диспетчеризации, помещения для диспетчерских пунктов, обеспечивать диспетчерский пункт ЛДСС городским телефоном для оперативной связи за свой счет.
- 4.18 **Заказчик** обязан принимать оказанные услуги по комплексному техническому обслуживанию лифтов согласно пункта 2.1 настоящего договора и оплачивать их на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5. Стоимость работ и порядок оплаты

- 5.1 Стоимость услуг, оказываемых **Исполнителем** по настоящему Договору указывается в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью договора, подписываемым обеими сторонами.
- 5.2 Оплата за выполненные работы по комплексному техническому обслуживанию лифтового оборудования производится **Заказчиком** на основании актов приемки выполненных работ и счет фактуры, путем перечисления на расчетный счет **Исполнителя** до 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
- 5.3 **Заказчик** производит оплату за выполненные работы путем перечисления денежных средств:
- с собственного расчетного счета **Заказчика** на расчетный счет **Исполнителя**.
- 5.4 Стоимость услуг по договору может быть изменена по согласованию сторон.

6. Общие условия

- 6.1 Условия выполнения работ
- 6.1.1 **Исполнитель** имеет право остановить лифт сроком на 1 (один) день в месяц для проведения работ по текущему ремонту и подготовке лифтов к техническому освидетельствованию.
- 6.2 Условия оплаты
- 6.2.1 В течение трех рабочих дней после окончания отчетного месяца **Исполнитель** представляет **Заказчику** Акт выполненных работ. В течение последующих трех рабочих дней **Заказчик** обязан согласовать и письменно подтвердить объем оказанных услуг. Если по истечении трех рабочих дней Акт выполненных работ не будет подписан, и от **Заказчика** не поступит письменное обоснование претензий, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным согласно п. 5.2 настоящего Договора.
- 6.2.2 Моментом осуществления оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
- 6.3 Корректировка цен
- 6.3.1 Расценки на комплексное техническое обслуживание лифтов приняты в ценах на момент подписания настоящего Договора.
- 6.3.2 Новая цена согласуется с **Заказчиком** и принимается к исполнению путем оформления в письменном виде Дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4 Корректировка стоимости

6.4.1 Стоимость работ по настоящему Договору может быть изменена по соглашению сторон при:

- Изменении количества лифтов;
- Изменении расценок на комплексное техническое обслуживание лифтов и систем ЛДСС;
- Изменении расценок на осуществление диспетчерского контроля;
- Изменении расценок на периодическое техническое освидетельствование и диагностику лифтов;
- Изменении типа обслуживания.

6.4.2 В случае если лифт простоял более 1-х суток в течение месяца по вине **Исполнителя**, то **Исполнитель** обязан уменьшить месячную сумму оплаты, пропорционально количеству дней простоя лифта, начиная с 2-го дня и отразить в акте выполненных работ за месяц.

6.5 Ответственность сторон

6.5.1 Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору согласно требований Технического Регламента Таможенного Союза.

6.5.2 Ответственность за нарушения Норм и Правил:

6.5.2.1 **Исполнитель** не несет ответственность в случае прямого или косвенного ущерба нанесенного вмешательством **Заказчика**, его работников или какой-либо третьей стороны в работу лифтового оборудования и его техническое состояние, а также за несчастные случаи, происшедшие на лифтах, остановленных им для ремонта и преднамеренно пущенных в эксплуатацию персоналом **Заказчика** или третьими лицами.

6.6 Обстоятельства непреодолимой силы (ФОРС-МАЖОР)

6.6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если обстоятельства, их повлекшие являются следствием непреодолимой силы и носят чрезвычайный непредвиденный для Сторон характер, так же пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, забастовки, нарушения общественного порядка, действия правительства и т.п.

6.7 Порядок разрешения споров

6.7.1 Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с его неисполнением, будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае, если стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в Арбитражный суд Новосибирской области.

7. Срок действия договора

7.1 Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года. В случае отсутствия официального уведомления о прекращении договора любой из сторон, за 60 дней до срока окончания действия договора, договор будет считаться автоматически продленным на следующий календарный год на тех же условиях.

8. Особые условия

8.1 При расторжении Договора каждая из сторон обязана исполнить взятые на себя обязательства по настоящему Договору в той части, в которой они оказались неисполненными на момент его расторжения.

8.2 По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться Техническим Регламентом Таможенного Союза, законодательством РФ.

8.3 В случае если причиной простоя лифта явилось хищение и умышленная порча лифтового оборудования, нарушение правил пользования лифтом, затопление во-

дой лифтового оборудования, отсутствие электроснабжения Заказчик в полном объеме производит оплату за оказанные услуги.

9. Изменение условий договора

- 9.1 Условия настоящего Договора имеют одинаковую обязательную силу для сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.
- 9.2 В случае привлечения **Заказчиком** любой третьей стороны для производства любых работ по полной или частичной замене, улучшению, изменению лифтового оборудования, **Исполнитель** приступит к исполнению своих обязательств только после проверки выполненных работ на соответствие Техническому регламенту и другим Нормативным документам.
- 9.3 В случае перехода зданий с установленным или устанавливаемым лифтовым оборудованием в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление другому юридическому лицу **Заказчик** должен в обязательном порядке в 7- дневный срок письменно известить **Исполнителя**.
- 9.4 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой стороны за 60 дней до даты расторжения.
- 9.5 **Заказчик** обязан осуществить все платежи, предусмотренные настоящим Договором, а также по всем соглашениям, основанным на настоящем Договоре при наступлении условий, предусмотренных п. 8.1
- 9.6 Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Приложения

- 10.1 К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Ведомость объектов и цен на проведение комплексного и технического обслуживания лифтов.
Приложение № 2- Перечень работ по комплексному техническому обслуживанию и ремонту лифтов и систем ЛДСС, выполняемых ООО «ЛифтСервис».
Приложение № 3- Границы ответственности ООО «ЛифтСервис» по комплексному техническому обслуживанию лифтов и систем ЛДСС

11. Юридические Адреса и Банковские реквизиты сторон

<u>ИСПОЛНИТЕЛЬ</u>	<u>ЗАКАЗЧИК</u>
ООО «ЛифтСервис» <i>Адрес:</i> 630061 г. Новосибирск, ул. Гребенщикова д.9/1 тел. 347-80-29 <i>Банковские реквизиты:</i> ИНН 5410028288 КПП 541001001, БИК 045004839, Кор/сч 30101810550040000839, р/с 40702810200110710723901 в Новосибир- ском филиале Банк «ФК Открытие» (ОАО).	ТСЖ «Комфорт» <i>Адрес:</i> г. Новосибирск, ул. Макаренко, д. 52 <i>Банковские реквизиты:</i> ИНН 5410031280, КПП 541001001, ОКВЭД 70.32.1 р/сч 40703810921000000002 в ОАО Ново- сибирский муниципальный банк, кор/сч 30101810500000000641 БИК 045004839
 В.М. Руцкий мп	 И.В. Машнин мп



Раздел 1

Перечень работ по комплексному техническому обслуживанию и ремонту лифтов и систем ЛДСС, выполняемых ООО «ЛифтСервис».

1.1. Комплексное техническое обслуживание и ремонт лифтов включает:

- Аварийная круглосуточная служба, обеспеченная автомобилем и аттестованным электромехаником, осуществляющая эвакуацию пассажиров при аварийной остановке лифта в течение 30 минут с момента получения вызова;
- Круглосуточная диспетчерская служба, осуществляющая постоянный контроль за работой лифтов посредством диспетчерской связи, регистрирующая остановки лифтов, подающая заявки в аварийную службу;
- Ежемесячные осмотры лифтов;
- Текущий ремонт (ТР) лифтов, осуществляемый электромеханиками;
- Режим работы круглосуточно, если иное не согласовано сторонами.

РАЗДЕЛ 2.

2.1. Перечень работ для различных видов ремонтов.

2.1.1. Осмотр панели управления, при котором необходимо:

а) проверить и привести в соответствие с требованиями технических условий провалы и растворы контактов всех реле и контактов, сгоревшие контакты заменить. Проверить выдержку реле времени:

б) проверить их:

- подтянуть клемные соединения проводов и корпуса электроаппаратов;
- устранить заедания в подвижных частях;
- очистить от нагара контактные поверхности реле и контактов;
- убедиться в наличии и правильности заземления в соответствии с электросхемой лифта;

- проверить работу электросхемы и электроаппаратов во всех режимах работы лифта, выявленные нарушения устранить.

2.1.2. Осмотр канатоведущего шкива, при этом необходимо:

- а) убедиться в отсутствии сколов, трещин и других механических повреждений;
- б) проверить зазоры между канатами и дном соответствующих им ручьев, зазоры должны быть не менее 2 мм;
- в) проверить и при необходимости выставить вертикальность КВШ;
- г) проверить и подтянуть крепления.

2.1.3. Осмотр электродвигателя, при этом необходимо:

- а) проверить состояние работы, провести очистку от пыли и грязи;
- б) проверить и подтянуть крепления буферных пальцев, клеммных соединений, проводов;
- в) убедиться в надежности крепления соединительных полумуфт.

2.1.4. Осмотр концевых выключателей, при котором необходимо:

- а) проверить и зачистить контактные поверхности, подтянуть крепления деталей и клеммных соединений проводов. Проверить состояние каната концевого выключателя;
- б) проверить исправность действия концевого выключателя, он должен сработать при переходе кабиной рабочих положений не более чем на 200 мм +50 мм.

2.1.5. Осмотр канатов, при котором необходимо:

- а) очистить канаты от старой смазки и вновь смазать тонким слоем;

2.1.6. Осмотр кнопочного аппарата управления, находящегося в кабине, при котором необходимо:

- а) убедиться в том, что при нажатии любой кнопки приказа во время движения кабины последняя придет только на тот этаж, на который первоначально была направлена;

б) проверить состояние кнопок и надписей к ним. При прекращении нажатия на кнопки (не снабженные удерживающим электромагнитом) они должны свободно возвращаться в исходное положение. Кнопки с удерживающими электромагнитами должны свободно возвращаться в исходное положение при снятии напряжения с катушек электромагнитов. Все кнопки должны иметь ясные надписи с указанием их назначения;

в) проверить исправность действия кнопки «стоп»;

г) заменить испорченные кнопки, вандализм исключается.

2.1.7. Осмотр вызывных аппаратов, при котором необходимо:

а) проверить и подтянуть крепления клеммных соединений проводов и деталей, очистить от нагара контактные поверхности;

б) проверить исправность работы аппарата;

в) заменить сгоревшие сигнальные лампы и испорченные кнопки, за исключением вандальных действий.

2.1.8. Осмотр подвески кабины и противовеса, при котором необходимо:

а) проверить состояние балансира, при перекосе выровнять плечи;

б) проверить состояние пружин;

в) проверить и подтянуть крепления зажимов, обратив внимание на наличие контргаяк, проверить также наличие шплинтов и контргаяк на канатодержателях и у валиков балансира. Концы шплинтов должны быть укорочены до необходимой длины и разведены, а контргайки затянуты;

г) проверить наличие смазки в блоках блочно-полиспастной подвески.

2.1.9. Осмотр противовеса, при этом необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры на башмаках, зазоры должны быть по штрихмассу не более 4 мм и в поперечном направлении не более 2 мм на сторону;

б) убедиться в отсутствии трещин и сколов в наборном грузе, убедиться в надежности крепления наборного груза прижимными планками. Смещение отдельных грузов в сторону не должно уменьшать расстояния, нормируемые Техническим регламентом;

в) долить масло в смазывающие аппараты направляющих;

г) проверить и подтянуть крепления башмаков, деталей каркаса.

2.1.10. Осмотр купе кабины, при котором необходимо:

а) проверить и подтянуть крепления в купе каркаса, пластика обрамления, филенок, люка, который должен быть надежно заперт;

б) заделать сквозные отверстия в шахту ограждения купе кабины, за исключением вандальных действий;

в) проверить наличие «Правил пользования лифтом» и предупредительных надписей.

2.1.11. Осмотр натяжного устройства ограничителя и уравновешивающих канатов, при котором необходимо:

а) укоротить канат, если при нахождении его в ручье контрольного шкива происходит отключение контакта натяжного устройства;

б) смазать оси шкива и блоков;

в) проверить исправность действия контактов контроля положения устройств натяжного и уравновешивающих канатов;

г) убедиться в отсутствии сколов и трещин, а также других дефектов шкива и блоков;

2.1.12. Проверить защиту от проникновения посторонних лиц в шахту (если таковая имеется), при этом необходимо:

а) проверить цепь защиты омметром или другими приборами при обесточенной цепи;

б) проверить и подтянуть клеммные соединения проводов;

в) проверить контакт ВПК-2111, замыкающийся при открытых дверях. Обнаруженные обрывы в цепи защиты и другие неисправности устранить.

2.2.1. Осмотр вводного устройства, при этом необходимо:

а) провести визуальный осмотр частей, оставшихся под напряжением и при необходимости снять напряжение;

б) проверить и подтянуть крепление заземляющего провода;

в) убедиться в исправности цепи заземления;

г) проверить и подтянуть клемные соединения проводов;

д) проверить и отрегулировать зазоры между губками пинцетов, зазоры должны быть равны половине толщины ножей.

2.2.2. Осмотр лебедки главного привода, при этом необходимо:

а) проверить зазор в упорном подшипнике, зазор в редукторах с эвольвентным зацеплением и с подшипниками качения должен быть не более 0,3 мм, в редукторах со скользящим упорным подшипником - не более 2 мм, в редукторах с глобоидным зацеплением не более 0,1 мм;

б) проверить боковой зазор в зацеплении червячного вала при максимально-допустимом боковом зазоре не более 36 градусов;

в) убедиться в надежности крепления венца червячного колеса;

г) проверить и подтянуть крепления наружных узлов и деталей;

д) проверить отсутствие течи и уровень масла, при необходимости долить до нормы, загрязненное масло заменить;

е) проверить крепление электродвигателя к редуктору при фланцевом исполнении;

з) проверить крепление полумуфты на валу, обжать провода в клемном щитке;

и) проверить наличие смазки подшипников электродвигателя, загрязненную смазку заменить, наполнив крышку подшипника на 2/3 смазки

2.2.3. Осмотр привода кабины, при этом необходимо:

а) проверить крепление редуктора электродвигателя, шкивов, водила натяжение ремня и каната связи створок;

б) проверить работу выключателя ВКО, ВКЗ, ВБР, замка двери кабины;

в) проверить зазор между водилом и упорами в крайних положениях, зазор должен быть в пределах 3-5 мм;

г) проверить зазор между штоком водила и упорами в крайних положениях, зазор должен быть в пределах 1-2 мм;

д) проверить работу привода дверей в режиме реверса, реверсирование должно осуществляться на всей ширине дверного проема;

е) проверить наличие смазки подшипников электродвигателя, загрязненную смазку заменить.

2.2.4. Осмотр ограничителя скорости, при этом необходимо:

а) проверить:

- состояние каната;

- исправность рабочего ручья;

- регулировку и исправность действия ограничителя скорости и его контакта посадкой кабины на ловители при нахождении каната в ручье контрольного шкива;

б) зафиксировать положение регулировочных гаек и пружин контргайками.

2.2.5. Осмотр ловителей, при котором необходимо:

а) проверить и отрегулировать зазоры между клиньями (эксцентриками) и направляющими, зазоры должны находиться в пределах 2-3 мм;

б) убедиться в легкости хода механизма, при приложении его к рычагу усилия в 150Н механизм должен приходиться в действие и подводить клинья или эксцентрики к направляющим, при этом должен срабатывать КЛ.

2.2.6. Осмотр блоков, при котором необходимо:

а) убедиться в отсутствии сколов, трещин и других механических повреждений;

б) проверить и подтянуть крепления;

в) смазать подшипники.

2.2.7. Осмотр выключателя освещения блочного помещения и освещения шахты лифта. Проверить исправность действия.

2.2.8. Осмотр буферных устройств, при этом необходимо:

а) проверить правильность установки;

б) проверить наличие масла в гидравлических буферах.

2.2.9. Осмотр заземления электрооборудования и изоляции провода лифта, при котором необходимо:

- а) осмотреть состояние соединений заземляющих проводников;
- б) осмотреть состояние изоляции провода на выходах.

Раздел 3.

Обязанности ООО «ЛифтСервис» по обеспечению ежесменных технических осмотров лифтов.

3.3.1. Ежесменные технические осмотры на лифтах должны проводиться в объеме, предусмотренном «Производственной инструкцией для лифтера».

3.3.2. Проверка состояния дверей шахты и кабины, ограждения кабины, наличие освещения шахты, кабины, этажных площадок и машинного помещения производится наружным осмотром. Ограждения не должны иметь повреждений, сквозных отверстий за исключением отверстий, предусмотренных для вентиляции, плафоны должны быть закрыты. Свет в кабине должен гореть при открытых дверях шахты и кабины и наличия пассажира в кабине лифта. Свет в машинном помещении включается выключателем расположенном в машинном помещении.

РАЗДЕЛ 4

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ систем ЛДСС выполняемых ООО «ЛифтСервис»

1. Проверить внешним осмотром комплектность и заземление пульта и работу сигнальных ламп.
2. Проверить работу звуковой и световой сигнализации каждого лифта.
3. Проверить качество громкоговорящей связи.
4. Проверить техническое состояние подвесного кабеля сигнализации и связи от кабины до распаечной коробки в шахте лифта.
5. Проверить техническое состояние элементов переговорного устройства и штепсельного разъема, замерить напряжение на выходе усилителя наиболее удаленного лифта от пульта.
6. Проверить крепление и техническое состояние клемных коробок в машинном помещении и контактные соединения проводов в коробках.
7. Очистить пульт и элементы пульта от пыли и грязи.
8. Проверить техническое состояние проводов от пульта до распределительной коробки, проверить контактные соединения проводов в распределительной коробке и качество пайки проводов на пульте.
9. Проверить техническое состояние контактов телефонных ключей, реле РПК и защитного заземления.
10. Проверить внешним осмотром техническое состояние тросовой проводки между машинными помещениями в пределах здания.
11. Замерить напряжение на выходе усилителя наиболее удаленного от пульта лифта.

Заказчик:

И.В. Пашнин



Подрядчик:

В.М.



Приложение № 3
к Договору № 88 от 01.11.2015 г.

**Границы ответственности
ООО «ЛифтСервис» по комплексному техническому обслуживанию
лифтов и систем ЛДСС**

Лифтовое оборудование от ножей вводного устройства до приемка, а именно:

- оборудование машинного помещения и шахты, электропроводка машинного помещения и шахты, оборудование кабины, противовеса, приемка, электропроводка кабины и приемка, вызывные аппараты на посадочных площадках, сигнализация, освещение кабины, канаты, освещение шахты и машинных помещений.

Оборудование и кабельные линии лифтовой диспетчерской системы связи (далее ЛДСС):

- оборудование пультов, кабины, кабельные линии от пульта до кабины, кабельные линии между машинными помещениями в пределах здания, при обеспечении сохранности владельцем оборудования и кабельных линии лифтовой диспетчерской системы связи.

Обслуживание кабельных линий КДК по всему периметру.



И.В. Пашнин



В.М. Руцкий

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 21-01-15

г. Новосибирск

«01» января 2015 года

ТСН «Комфорт», в лице Председателя Пашнина Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «МАГ Групп Новосибирск», в лице Директора, Сивицкого Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать ему на регулярной основе, своими силами и средствами (спецтехникой) услуги по сбору и утилизации (захоронению), образующихся у Заказчика твердых бытовых отходов (далее – ТБО), без приобретения права собственности на них, от объектов согласно сведениям, представленным Заказчиком, а Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.
- 1.2. Утилизация (захоронение) ТБО производится Исполнителем за счет средств Заказчика в специально отведенных для этого местах размещения ТБО.
- 1.3. Особенностью предмета настоящего Договора является длящийся характер оказываемых услуг, не связанных с изготовлением материальных ценностей и отсутствием материальных результатов деятельности «Исполнителя», подвергающихся какому-либо хранению, учету и проверке их потребительских свойств. Обязательства «Исполнителя» по данному договору считаются фактически выполненными надлежащим образом в полном объеме и принятыми «Заказчиком», если не было составлено двухстороннего акта о невыполнении услуги по вывозу отходов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. На момент заключения Договора предоставить Исполнителю сведения, необходимые для определения планового объема вывозимых ТБО. При изменении расчетных параметров, используемых для исчисления объема ТБО, Мест и/или графика вывоза ТБО, в течение 5-ти рабочих дней извещать об этом Исполнителя.
- 2.1.2. Производить оплату за оказанные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.1.3. Подготовить контейнерные площадки своими силами, для установки пластиковых евро контейнеров объемом 1,1 м. куб. (с крышкой).
- 2.1.4. Скласти мусор в контейнеры на специально оборудованных площадках, обеспечивая безопасность проведения погрузочных работ.
- 2.1.5. Обеспечить Исполнителю возможность беспрепятственного подъезда к контейнерным площадкам (Исполнитель вправе приостановить оказание договорных услуг в случае несоблюдения данного требования, до полного устранения препятствий).
- 2.1.6. Самостоятельно нести ответственность за обеспечение надлежащего порядка и санитарного состояния в местах вывоза.
- 2.1.7. Самостоятельно перемещать отходы из мусороприемных камер и иных мест временного накопления отходов в контейнеры, производить накопление ТБО в контейнерах, не допуская их переполнения, а также своевременный подбор ТБО с контейнерных площадок в контейнеры. Искусственное увеличение объема контейнеров (в т.ч. наращивание высоты стенок контейнеров картонными и фанерными листами), запрещено.
- 2.1.8. Не допускать наполнения контейнеров с превышением допустимой грузоподъемности не более 510 кг спецтехники. Инструкция по эксплуатации контейнера, приложение № 2.
- 2.1.9. Не допускать смешивания ТБО со строительными и жидкими отходами.
- 2.1.10. Не складировать в контейнеры и отдельно организовывать вывоз КГМ (Крупно Габаритный Мусор), а также люминесцентные лампы, радиоактивные, тлеющие и горящие отходы.
- 2.1.11. Сообщить контактные телефоны уполномоченных представителей Заказчика, отвечающих за организацию сбора отходов для оперативного решения вопросов, на момент заключения договора.
- 2.1.12. В письменном виде уведомлять Исполнителя обо всех возможных изменениях: наименовании, изменении местонахождения, изменении реквизитов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента вступления соответствующих изменений в силу.
- 2.1.13. В случае возникновения претензии к качеству оказываемых Исполнителем услуг, Заказчик обязан незамедлительно сообщить о таковых диспетчеру по телефону (383) 219-56-65. Если в течение текущего рабочего дня недостатки не устранены, направить письменную претензию.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Направлять Исполнителю письменную заявку о дополнительном оказании услуг по вывозу и передаче на размещение отходов вне графика с гарантией оплаты.
- 2.2.2. Приобрести контейнер у Исполнителя в собственность или аренду, по согласованной с Исполнителем цене.

2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. Своевременно оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с установленным графиком вывоза. Приложение №1.
- 2.3.2. Обеспечивать подбор ТБО, просыпавшихся при загрузке отходов из контейнеров в спецтехнику.
- 2.3.3. Не осуществлять погрузку и/или вывоз контейнеров с признаками возгорания отходов или при невозможности доступа к контейнеру, о чем незамедлительно уведомить Заказчика.

- 2.3.4. Вывозить ТБО в разрешенные места их размещения (полигоны, свалки и т.п.) и осуществлять их захоронение (утилизацию) в установленном действующим законодательством порядке.
- 2.3.5. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по причинам:
- заполнения контейнеров люминесцентными лампами, радиоактивными, тлеющими и горящими отходами, КГМ,
- наполнения контейнеров с превышением допустимой грузоподъемности спецтехники.
- 2.3.6. По письменному запросу Заказчика оказывать услуги сверх маршрутного графика за отдельную плату в течение одних суток с момента поступления такой заявки Исполнителю.
- 2.4. Исполнитель вправе:**
- 2.4.1. Приостановить вывоз отходов при неоднократном нарушении Заказчиком сроков оплаты, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 дней до предполагаемого срока приостановления исполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.5. Графики вывоза ТБО разрабатываются Сторонами совместно с учетом индивидуальных особенностей и удаленности мест вывоза, режима деятельности Заказчика и Исполнителя, иных существенных обстоятельств.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

- 3.1. Исполнитель вправе ежемесячно направлять Заказчику акт сдачи-приемки услуг любым из указанных способов: курьерской пересылкой (иной службой доставки корреспонденции). Не подписание акта не освобождает Заказчика от оплаты надлежаще оказанных услуг, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3. Договора.
- 3.2. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней, даты получения акта сдачи-приемки подписывает и передает его Исполнителю, либо в этот же срок при наличии обоснованных возражений по факту оказания услуг, вызывает представителя Исполнителя телефонограммой по телефонам (383) 219-54-34, для составления двустороннего акта. После урегулирования возникших разногласий стороны составляют новый акт оказания услуг, который является основанием для оплаты фактически оказанных услуг.
- 3.3. При невозвращении Исполнителю акта оказанных услуг в установленный срок, и неполучении разногласий по приемке услуг, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме. В данном случае действителен односторонний акт оказанных услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Цена услуг по сбору и утилизации (захоронению) отходов, а так же аренда контейнера 1,1 м. куб., устанавливается по соглашению Сторон и составляет в месяц 27404,00 (Двадцать семь тысяч четыреста четыре) рублей, 00 копеек:

Стоимость услуг Исполнителя по сбору и утилизации ТБО:

Вид услуги	Цена услуги, (руб. за 1,1м3)	Согласованный объем ТБО Заказчика в месяц (кол-во контейнеров 1,1м3) шт.	Стоимость услуги в месяц (руб.)
Сбор	126,3	155	
Утилизация	50,5		
Итого в сумме	176,8	155	27404

Каждая дополнительная заявка оплачивается дополнительно.

Услуга	Количество контейнеров	Объем контейнера (1 м ³)	Стоимость (руб.)
Аренда контейнера с ответственным хранением	5	1,1	0

- 4.2. Стоимость услуг по сбору может быть увеличена не чаще одного раза в год с уведомлением Заказчика не позднее, чем за 30 дней до такого изменения.
- 4.3. Стоимость услуг Исполнителя по утилизации (захоронению) ТБО на период оказания договорных услуг определяется на основании тарифа, установленного для Исполнителя уполномоченным органом. Официально утвержденный тариф на услуги Исполнителя по утилизации (захоронению) ТБО публикуется в официальном печатном издании. До утверждения для Исполнителя нового тарифа действует ранее установленный для него тариф на соответствующую услугу.
Изменение тарифа на оказание услуг по утилизации (захоронению) влечет изменение стоимости услуг по настоящему договору с момента вступления в силу нового тарифа, утвержденного уполномоченным органом.
- 4.4. Между Сторонами допускаются следующие способы расчетов:
- Платежное поручение Заказчика в адрес Исполнителя;
- 4.5. Оплата стоимости услуг Исполнителя по сбору и утилизации ТБО должна быть полностью произведена до 15 числа следующего месяца, в котором Исполнитель оказывает услуги. Обязательство по оплате считается надлежаще исполненным: в случае безналичного перечисления – со дня зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

- 4.6. Стороны обязуются производить сверку расчетов не реже 1 (Одного) раза в квартал, с подписанием Акта сверки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае просрочки оплаты по настоящему договору Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. За нарушение срока выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае просрочки оплаты любых услуг по настоящему Договору в течение двух и более месяцев подряд Исполнитель вправе приостановить оказание всех услуг Заказчику до полного погашения задолженности.
- 5.4. В случае отказа Заказчика нести дополнительные расходы согласно п. 9.1, договора, ответственность за санитарное содержание контейнерных площадок, а также прилегающих к ним территорий несет Заказчик.
- 5.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за состав ТБО, подлежащих сбору и утилизации (захоронению), отсутствие необходимых документов и невыполнение действующих норм, правил, требований и предписаний.
- 5.6. Ответственность Исполнителя по настоящему договору ограничивается стоимостью оказанных услуг и не может превышать ее.
- 5.7. В случае порчи контейнера 3-ми лицами, Исполнитель производит замену контейнера на новый, за счет своих средств.
- 5.8. В случае порчи контейнера по вине Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость контейнера в размере 12000руб.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если невозможность их исполнения явилась следствием действия обстоятельств непреодолимой силы и (или) юридического форс-мажора.
- 6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 10-ти дней, даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможное продолжительности действия.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу с «01» января 2015г. и действует до «31» декабря 2015 г.
- 7.2. Если не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания настоящего договора ни одна из Сторон не заявила письменно об отказе от его дальнейшего продления, настоящий договор считается продленным (продолженным) на следующий календарный год, с применением норм накопления, стоимости услуг, иных расчетных параметров, действующих на момент пролонгации, если Заказчик не уведомлен об ином. В вышеуказанном порядке Договор может продлеваться неоднократно, неограниченное количество раз.
- 7.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случае просрочки Заказчиком оплаты за оказанные услуги более чем на два расчетных периода со дня наступления срока оплаты, а так же при невыполнении пунктов 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9 настоящего договора при наличии письменно уведомляют за 30 календарных дней до даты расторжения.
- 7.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в любой момент при наличии письменного уведомления за 30 календарных дней до даты расторжения.
- 7.5. При ликвидации, реорганизации, а также при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, Заказчик обязан принять и оплатить услуги, фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения Договора, в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов Исполнителем.
- 7.6. При расторжении Договора, в случае предоставления Исполнителем Акта сверки взаимных расчетов, Заказчик подписывает Акт в течение 5-ти рабочих дней с момента его предоставления, в противном случае Сторонами за достоверные принимаются учетные сведения Исполнителя.
- 7.7. Стороны определили, что акцепт Договора считается состоявшимся и его действие распространяется на правоотношения, возникшие с момента его подписания Заказчиком, либо с момента внесения Заказчиком первого платежа по настоящему Договору, либо с момента первого помещения образуемых Заказчиком отходов в обычно используемые Заказчиком места их вывоза, в зависимости от того, какое из событий наступило раньше.

8. СПОРЫ И ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЕ

- 8.1. В случае возникновения любых претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования их путем переговоров.
- 8.2. Неурегулированные споры, разногласия, требования, претензии по настоящему договору или в связи с ним, в том числе преддоговорные, касающиеся его существования, действительности, изменения, исполнения, прекращения, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Услуги, оказанные Исполнителем помимо оговоренных в предмете настоящего договора, в том числе вывоз дополнительного объема ТБО, образующегося у Заказчика помимо установленного настоящим договором, оплачиваются на основании отдельных заявок Заказчика по специальным расценкам Исполнителя, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня выставления счета на оплату. Каждая дополнительная заявка оплачивается дополнительно. Стоимость вывоза 1 м.куб. 170 рублей.
- 9.2. Исполнитель вправе привлекать к исполнению любых своих обязательств по настоящему договору третьих лиц без согласия Заказчика.

- 9.3. Заказчик при изменении правового статуса (реорганизации в любой форме), адреса, банковских реквизитов, наименования и прочей информации, влияющей на выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, обязан в течение 3-х календарных дней в письменном виде сообщить об этом Исполнителю.
- 9.4. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все односторонние уведомления признаются допустимыми, если иное не установлено настоящим Договором для отдельных случаев.
- 9.5. Информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев предоставления информации государственным и муниципальным органам, наделенным полномочиями запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к их компетенции, при наличии согласия обеих сторон на такое предоставление.
- 9.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору, подписанные уполномоченными представителями каждой из Сторон, являются неотъемлемой частью Договора и имеют одинаковую с ним юридическую силу, если в них не указано иное.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ТСН «Комфорт»

ИНН 5410031280 КПП 541001001
ОГРН 1105410001564
Россия г. Новосибирск
Юридический и фактический адрес:
630027, г. Новосибирск, ул. Макаренко.52
Расчетный счет 40703810921000000002
Кор.счет 30101810250040000870
ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие»
БИК 045004870
Тел./Факс: 8(383) 255-33-24

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «МАГ Груп Новосибирск»

ИНН 5403341250 КПП 540301001
ОГРН 1125476151393
Россия г. Новосибирск
Юридический и фактический адрес:
630088 ул. Северный проезд, 33 к.1
р/с 40702810144050098176 в Левобережном отделении
№8047 ОАО «Сбербанк России» в г. Новосибирск
к/с 30101810500000000641
БИК 045004641
Тел./Факс: 8(383) 344-17-14
E-mail: nsk-office@mag.com.ru
www.mag.com.ru

Председатель:



Пашнин И.В.

Директор:



Сивицкий А.С.